

Proceso para solicitar inscripción a uea Terminales.

Gracias a Diana Jacqueline Chagoya Galván por las imágenes.

El siguiente documento muestra el proceso para que se habilite la inscripción de los alumnos a alguna de las uea de Integración.

- Proyecto de Integración en Ingeniería en Computación I 1100113
- Proyecto de Integración en Ingeniería en Computación II 1100123
- Introducción al Trabajo de Investigación en Ingeniería en Computación 1100133
- Trabajo de Investigación en Ingeniería en Computación 1151028

Es necesario ingresar al módulo de carga escolar en dónde se mostrará la pantalla de la Figura 1.

https://atzoncal.uam.mx:9443/sae/azc/AEWBF001.oMuestraFrames?mod=1es?mod=1

Módulo de Información Escolar de Licenciatura
Subsistema de Administración Escolar

Azcapotzalco

Inicio

Horario

Kardex

Pagos

Certificaciones / UEA

Horario / UEA

Tablas de Derivación

Actas de evaluación

Información Personal

Información Académica

Resultado de Conversión

Línea de Captura

Consulta de Bitácora

Comprobante de Inscripción / Reinscripción

Registrar Proyectos de Integración

Cambiar Contraseña

Terminar Sesión

Avisos
REINSCRIPCIÓN 20-P

PAGOS, SOLICITUD POR INTERNET, HORARIOS/ALTAS- BAJAS/ HORARIOS

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN, TRIMESTRE 20-P, licenciatura

ACTIVIDADES:

1. Imprimir la Línea de Captura por "Internet del 22 de junio al 14 de julio.
La fecha límite de pago es el 15 de julio (el pago en línea podrá realizarse a más tardar a las 16:00 hrs.)
El pago se reflejará en el Módulo de Información Escolar 48 horas hábiles después de realizado.
**Es indispensable enviar el comprobante de pago (pdf. o jpg) para cualquier aclaración. (opasa@cornuamex)*
2. Consultar a partir del 4 de julio, en "Internet las fechas de evaluaciones globales y de recuperación 20-P, así como la programación de cursos del trimestre 20-P.
3. Consultar las Opciones de Reinscripción de UEA por "Internet el 27 y 28 de julio, en caso de haber inconsistencias en las opciones (verificar que aún se tiene derecho a inscribirse, que el curso está programado, que se cubre la seriación y requisitos) reportarlo al correo: cas@cornuamex.com, anexando matrícula y clave de la(s) UEA en cuestión. La conexión estará lista para el momento de la solicitud de inscripción-Reinscripción a UEA-Grupo, por lo que no se dará respuesta a los correos recibidos.
4. Primera Solicitud. Registrar por "Internet e imprimir la Solicitud de inscripción a UEA-Grupo, en el orden siguiente:
CBI: 17 y 18 de agosto (el 18 concluye a las 10:00 a.m.)
CSH y CyAD: 18 y 19 de agosto (el 19 concluye a las 10:00 a.m.)
5. Consultar/Imprimir por "Internet a partir el 24 de agosto el "comprobante de inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.
6. Segunda Solicitud. Registrar por Internet, los alumnos que efectuaron su pago, pero no realizaron la primera solicitud por internet, presentaron evaluación de recuperación, y requieren solicitar alguna(s) UEA(s) adicional(es), o no alcanzaron cupo en UEA-Grupo, deberán, en caso de requerir algún otro grupo o UEA, hacer la solicitud en el orden siguiente:
CBI: 25 de agosto.
CSH y CyAD: 26 de agosto.
7. Consultar/Imprimir por "Internet a partir del 28 de agosto el "comprobante de inscripción-Reinscripción con las UEA-Grupo asignadas.
8. Proceso de Altas y Bajas a UEA-Grupo, alumnos que presentaron evaluación(s) de recuperación y están inscritos al trimestre 20-P, que requieran solicitar o dar de baja alguna(s) UEA(s), deberán hacer su registro por internet. "En este proceso no hay cambio de UEA-Grupo, primero se realiza la baja de la UEA-Grupo que no desea cursar, y posteriormente se hace la solicitud de alta de la UEA-Grupo deseada (la asignación de la UEA dependerá del factor de aprovechamiento y del cupo).
Fechas de Bajas y Solicitud de alta a UEA- Grupo:
Bajas de UEA-Grupo: 2 de septiembre.
Solicitud de Alta a UEA-Grupo: 3 de septiembre.

Coordinación de Sistemas Escolares
e_sae@cornuamex.mx
Tecnologías de la Información - COGAE

Figura 1. Ingreso al Módulo Escolar

A continuación dar clic en el menú lateral en la opción “Registro Proyecto de Integración”

En caso de que no se hubiera realizado la solicitud de alguna de las uea antes mencionadas, aparecerá la pantalla de la Figura 2.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A PROYECTOS DE INTEGRACIÓN

INDICACIONES

- Si esta ingresando por primera vez, el sistema sólo despliega sus datos académicos. Para realizar el registro de su solicitud, debe oprimir el botón rojo (NUEVA SOLICITUD). Al realizar esta acción, el sistema lo transferirá a otra pantalla donde deberá proporcionar los datos de su solicitud y registrarla.
- Si no es la primera vez que ingresa a esta pantalla, el sistema le mostrará todos las solicitudes registradas (con estado: REGISTRADA o AUTORIZADA).
- Si requiere modificar la información de la solicitud, lo podrá realizar oprimiendo el botón etiquetado MODIFICA SOLICITUD, siempre y cuando el estado de la solicitud sea REGISTRADA.
- Si el estado de la solicitud es AUTORIZADA, únicamente podrá realizar la impresión de la solicitud.
- Para registrar nuevas solicitudes, lo debe realizar a través del botón NUEVA SOLICITUD.

DATOS DEL ALUMNO					
MATRÍCULA	NOMBRE	ESTADO ACADÉMICO	PLAN	CRÉDITOS ACUMULADOS	
		INSCRITO A UEA	LICENCIATURA EN INGENIERIA EN COMPUTACION	399	

NO TIENE NINGUNA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN A PROYECTO DE INTEGRACIÓN.

SOLICITUDES REGISTRADAS						
NO. DE SOLICITUD	TÍTULO PROYECTO	MODALIDAD	TRIMESTRE DE LA SOLICITUD	ESTADO	U.E.A. A AUTORIZAR / AUTORIZADAS	
						MODIFICA SOLICITUD IMPRIME FORMATO

OBSERVACIONES:

[NUEVA SOLICITUD](#)

Figura 2. Nueva Solicitud

Si ya se había solicitado alguna, se observará una pantalla como la mostrada en la Figura 3.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A PROYECTOS DE INTEGRACIÓN

INDICACIONES

- Si esta ingresando por primera vez, el sistema sólo despliega sus datos académicos. Para realizar el registro de su solicitud, debe oprimir el botón rojo (NUEVA SOLICITUD). Al realizar esta acción, el sistema lo transferirá a otra pantalla donde deberá proporcionar los datos de su solicitud y registrarla.
- Si no es la primera vez que ingresa a esta pantalla, el sistema le mostrará todos las solicitudes registradas (con estado: REGISTRADA o AUTORIZADA).
- Si requiere modificar la información de la solicitud, lo podrá realizar oprimiendo el botón etiquetado MODIFICA SOLICITUD, siempre y cuando el estado de la solicitud sea REGISTRADA.
- Si el estado de la solicitud es AUTORIZADA, únicamente podrá realizar la impresión de la solicitud.
- Para registrar nuevas solicitudes, lo debe realizar a través del botón NUEVA SOLICITUD.

DATOS DEL ALUMNO					
MATRÍCULA	NOMBRE	ESTADO ACADÉMICO	PLAN	CRÉDITOS ACUMULADOS	
210207892	CHAGOYA GALVAN DIANA JACQUELINE	INSCRITO A UEA	LICENCIATURA EN INGENIERIA EN COMPUTACION	454	

SOLICITUDES REGISTRADAS						
NO. DE SOLICITUD	TÍTULO PROYECTO	MODALIDAD	TRIMESTRE DE LA SOLICITUD	ESTADO	U.E.A. A AUTORIZAR / AUTORIZADAS	
3	Nutriapp: Sistema web para la gestión de expedientes nutricionales.	PROYECTO TECNOLÓGICO	20I	SOLICITUD AUTORIZADA	1100123 PROYECTO DE INTEGRACION EN INGENIERIA EN COMPUTACION II	IMPRIME FORMATO

OBSERVACIONES:

[NUEVA SOLICITUD](#)

Figura 3. Solicitud ya existente

Al dar clic en “Nueva Solicitud” se presentará una pantalla en dónde el alumno llenará los datos tal y como lo hizo en el formato PIA-COM. Esto se observa en la Figura 4.

The screenshot displays a web browser window with the URL `atzoncal.uam.mx:8443/sae/azc/AEWBF001.oMuestraFrames?mod=1`. The page title is "Módulo de Información Escolar de Alumnos de Licenciatura" and the main heading is "SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A PROYECTOS DE INTEGRACIÓN". The form contains the following sections:

- DATOS DEL ALUMNO:** Fields for NOMBRE, MATRICULA, and CORREO PERSONAL.
- ASESOR RESPONSABLE / DATOS DE LA EMPRESA:** Fields for NO. ECONÓMICO, NOMBRE DEL ASESOR EMPRESAL, ÁREA DE INVESTIGACIÓN, TELEFONO, and CORREO INSTITUCIONAL.
- COASESOR O ASESOR EXTERNO / JEFE O RESPONSABLE LEGAL DE LA EMPRESA:** Fields for NO. ECONÓMICO, NOMBRE DEL ASESOR, ÁREA DE INVESTIGACIÓN/DEPARTAMENTO, ADSCRIPCIÓN / PUESTO, CORREO ELECTRÓNICO, and TELEFONO.
- PROYECTO:** Fields for MODALIDAD, TÍTULO, and OBJETO GENERAL.
- UNIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE A AUTORIZAR:** A list of units with checkboxes, including "PROYECTO DE INTEGRACION EN INGENIERIA EN COMPUTACION I", "PROYECTO DE INTEGRACION EN INGENIERIA EN COMPUTACION II", "INTRODUCCION AL TRABAJO DE INVEST. EN ING. EN COMPUTACION", and "TRABAJO DE INVESTIGACION DE INGENIERIA EN COMPUTACION".

A note at the bottom of the form states: "* ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS". The sidebar on the left includes the "Azcapotzalco" logo and a menu with items like "Inicio", "Horario", "Kardex", "Pagos", "Calificaciones / UCA", "Horario / UCA", "Tablas de Sentación", "Actas de evaluación", "Información Personal", "Información Académica", "Resultado de Conversación", "Línea de Captura", "Consulta de Biografía", "Comprobante de Inscripción / Matrícula", "Registros Proyectos de Integración", "Cambiar Contraseña", and "Terminar Sesión". The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the search bar and system tray.

Figura 4. Llenado de la información

La parte de “UNIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE A AUTORIZAR” son aquellas que el alumno pudiera tener disponibles.

Considerar que **NO** se elige la uea a autorizar en esta pantalla, esa tarea la realiza la Coordinación.

El alumno solo debe seleccionar la Modalidad que corresponda a la uea.

- **En caso de querer cursar alguna optativa del bloque de Integración, se deberá hacer una solicitud por uea. Para ser aprobada, cada uea deberá estar respaldada por el formato PIA correspondiente y ser congruente a lo solicitado al momento de presentar la propuesta en Seminario de Integración.**

En caso de que ya exista una solicitud de una uea, solo se mostrarán aquellas que están disponibles. Esto se observa en la Figura 5.

https://atzoncal.uam.mx:8443/sae/azc/AEWBF001.oMuestraFrames?mod=1es?mod=1

Módulo de Información Escolar de Alumnos de Licenciatura
Subsistema de Administración Escolar

Azcapotzalco

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A PROYECTOS DE INTEGRACIÓN

DATOS DEL ALUMNO

NOMBRE: [] MATRICULA: []
CORREO PERSONAL: []@azc.uam.mx

ASESOR RESPONSABLE / DATOS DE LA EMPRESA

NO. ECONÓMICO: [] * (Únicamente empleados de la UAM, omitir si se proporciona el nombre de la empresa) NOMBRE DEL ASESOR/EMPRESA: [] 255 caracteres máximo
ÁREA DE INVESTIGACIÓN: [] 255 caracteres máximo TELÉFONO: [] 20 caracteres máximo
CORREO INSTITUCIONAL: [] * 80 caracteres máximo

COASESOR O ASESOR EXTERNO / JEFE O RESPONSABLE LEGAL DE LA EMPRESA

NO. ECONÓMICO: [] (Únicamente empleados de la UAM) NOMBRE DEL ASESOR: [] 255 caracteres máximo
ÁREA DE INVESTIGACIÓN/DEPARTAMENTO: [] 255 caracteres máximo
ASCRIPCIÓN / PUESTO: [] 255 caracteres máximo
CORREO ELECTRÓNICO: [] 80 caracteres máximo TELÉFONO: [] 15 caracteres máximo

PROYECTO

MODALIDAD * [] TÍTULO * [] OBJETIVO GENERAL * []

* ESTOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS

UNIDADES DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE A AUTORIZAR

1100123	PROYECTO DE INTEGRACION EN INGENIERIA EN COMPUTACION II
1100133	INTRODUCCION AL TRABAJO DE INVEST. EN ING. EN COMPUTACION
1151028	TRABAJO DE INVESTIGACION DE INGENIERIA EN COMPUTACION

REGISTRA INFORMACION PAGINA ANTERIOR

lpg: 49 Ticks

Coordinación de Sistemas Escolares
+ ssaesae@correo.azc.uam.mx +
Tecnologías de la Información - DDSAE

AELOPT1908170015042.5.5.430M02040014

Figura 5. Opciones Disponibles

Una vez hecho esto, la Coordinación debe autorizar en otro Sistema que el alumno o alumna tendrá derecho a la inscripción, para esto el alumno deberá haber aprobado Seminario y su propuesta debió haber sido aceptada y se debió haber entregado el Formato PIA correspondiente.

Esto aplica también aplica para la prórroga de los proyectos. Si no está aceptada, se observará una pantalla como la de la Figura 6.

SIIUAM - v4.5 - Google Chrome
atzoncal.uam.mx:8443/sae/azc/AEWBF001.oMuestraFrames?mod=1

Módulo de Información Escolar de Alumnos de Licenciatura
Subsistema de Administración Escolar

Azcapotzalco

Información Académica

ALUMNO

Matricula: [] Apellido Paterno: [] Apellido Materno: [] Nombres: []

Estado Académico: INSCRITO A UEA Nacionalidad: Mexicana

Datos Académicos Resumen Trimestral Oportivas Cubiertas UEA no aprobadas Créditos Cubiertos

Créditos Cubiertos

Clave	Plan	Créditos a Cubrir		Porcentaje
		Obligatorios	Oportivos	
122	LIENCIATURA EN INGENIERIA EN COMPUTACION	399	475	84.00

Nivel	A.C.	Nombre	Créditos a Cubrir			Créditos Cubiertos			Créditos No Cubiertos		
			Obligatorios	Oportivos	Máximo	Obligatorios	Oportivos	Total	Obligatorios	Oportivos	Total
1		TRONCO DE NIVELACION ACADÉMICA	14	0	14	14	0	14	0	0	0
2		TRONCO GENERAL	126	0	126	126	0	126	0	0	0
3		TRONCO BÁSICO PROFESIONAL	210	0	210	175	0	175	40	0	40
4		TRONCO INTER Y MULTIDISCIPLINAR	30	18	48	30	18	48	0	0	0
5		TRONCO DE INTEGRACION (OBLIGATORIAS)	21	0	21	0	0	0	21	0	21
5		TRONCO DE INTEGRACION (OPTATIVAS)	0	48	48	0	39	39	0	9	9
TOTALES			409	66	475	342	57	399	67	9	76

lpg: 15 Ticks

Coordinación de Sistemas Escolares
+ ssaesae@correo.azc.uam.mx +
Tecnologías de la Información - DDSAE

07:19 p. m.
10/07/2020

Figura 6. Sin Proyectos aceptados

Una vez que la uea ha sido aceptada por la Coordinación, aparecerá la pestaña en dónde se podrán consultar las materias de Integración que el alumno puede inscribir. Esto se muestra en la Figura 7.

Autorización	Trimestre Autorización	Estado	Modalidad	UEA: Nombre - Créditos - Trimestres por los que se autoriza
PIA-COM-5	19	SOLICITUD AUTORIZADA	PROYECTO TECNOLÓGICO	1100113 PROYECTO DE INTEGRACIÓN EN INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN I 16 Del 19Feb 19D

Figura 7. Pestaña de uea aceptadas

Consideraciones

- Realizar este procedimiento **NO** significa que el alumno está inscrito a dicha uea, solamente **QUE YA TIENE** el derecho a solicitar su inscripción en las fechas de alta de uea.
- Este proceso debe realizarse en las fechas indicadas por la Coordinación de Estudios.
- La autorización por parte de la Coordinación será en base a la evaluación de la propuesta de Proyecto de Integración o en base al otorgamiento de prórroga para proyectos ya existentes.
- Si la vigencia del proyecto **ha vencido**, se deberá hacer nuevamente el proceso para solicitar la inscripción ya sea en examen de Recuperación o nuevamente como inscripción al curso. Esto después de contactar a la Coordinación para que cancele el proyecto vencido y se haya autorizado la prórroga.
- Si el alumno cambia de proyecto, deberá realizar nuevamente este proceso, y se le autorizará en caso de que la nueva propuesta haya sido aceptada por el Comité de Estudios.
- La autorización de dichas uea estará condicionada a las que se presentaron al momento de elaborar la propuesta de Proyecto de Integración.
- Este proceso **NO** será necesario realizarlo **NI** para examen de Recuperación **NI** para una segunda inscripción **SIEMPRE Y CUANDO** el proyecto esté vigente.
- Cualquier duda sobre la vigencia se puede revisar en el PIA-COM o consultando a la Coordinación de Estudios.
- Cualquier duda sobre el procedimiento, consultar a la Coordinación de Estudios.